**T.C.**

**YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT YÜZBAŞI BAHTİYAR ER İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2023-2027 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\mine\Documents\Bluetooth Folder\IMG-20191227-WA0002.jpg

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, manevi değerlerine bağlı, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

Bakanlığın 2023 Vizyon belgesi, Din Öğretimin Genel Müdürlüğü Kalite Takip sisteminin ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır.

Okulumuz, eğitim - öğretime katkı sağlayacak paydaşların etkin katılımı ve görüşleri alınarak stratejik planını hazırlamıştır. Şehit Yüzbaşı Bahtiyar Er İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü,ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim olarak her alanda etkin olacaktır. Şehit Yüzbaşı Bahtiyar Er İmam Hatip Ortaokulu, eğitim ve öğretim alanında bulunduğu bölgede saygın bir yer almış olup bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2023 –2027 Şehit Yüzbaşı Bahtiyar Er İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okul çalışanları ve paydaşları ile stratejik plan koordinasyon ekibine teşekkür ederim.

**Ferdi CİZRELİOĞULLARI**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[sunuş 3](#_Toc2068077)

[İçindekiler 4](#_Toc2068078)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc2068079)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc2068080)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc2068081)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc2068097)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc2068098)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc2068099)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc2068100)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc2068101)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc2068102)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc2068103)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc2068104)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc2068105)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc2068106)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc2068107)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc2068108)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_Toc2068109)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2023-2027 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve daha sonra paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler düzenlemiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Okulumuz Stratejik plan çalışmalarını yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ferdi CİZRELİOĞULLARI | **OKUL MÜDÜRÜ** | Fatih MERMER | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| Fatih MERMER | **MÜDÜR YARDIMCISI** | Bayram TUNCAY | **ÖĞRETMEN** |
| Mehmet TAHA ÜNSAL | **ÖĞRETMEN** | Ceylan AFŞİN | **ÖĞRETMEN** |
| Mehmet ÇERİOĞLU | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** | Esra ÜNSAL | **ÖĞRETMEN** |
| Amber ÇAKIR | **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ** | Murat ÖNAL | **ÖĞRETMEN** |

# BÖLÜMII: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okul binası 1964 yılında Ziya Gökalp Lisesine ek derslik olarak yapılmıştır.Daha sonra uzun yıllar öğrenci pansiyonu olarak kullanılmıştır.1977 yılına kadar Pansiyon olarak kullanılan bina; 1977 yılında Yabancı Diller Yüksek Okulu olarak Eğitim ve Öğretim alanında hizmet vermiştir.

1981-1982 Eğitim ve Öğretim yılında “Aliemiri İlkokulu” olarak hizmet vermeye başladı.Okula isim olarak Diyarbakır´ın tanınmış bilginlerinden Ali Emiri´nin ismi verildi.

Bina iki katlı olup,(zemin +1)10 derslik , 1 anasınıfı,1 Müdür yardımcısı odası,1 Müdür Odası,1 BT odası,1 Spor Odası,1 Öğretmenler odası,1 Yardımcı Hizmetler Odası, 2 Mescid,1 Rehberlik Odası ve 1 Memur odası bulunmaktadır.

1997 yılında 8 Yıllık kesintisiz Eğitimin yürürlüğe girmesiyle; bütün İlkokullar İlköğretime dönüştüğünden “Aliemiri İlkokulu” iken; “Şehit Yüzbaşı Bahtiyar Er İlköğretim Okulu” olarak ismi değişmiştir. 2012’de ise okulumuz İmam Hatip Ortaokuluna dönüşmuş olupadı “Şehit Yüzbaşı Bahtiyar Er İmam Hatip Ortaokulu” olarak değiştirildi.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Bilişim Teknolojileri ,Rehberlik Öğretmeni, 12 Branş öğretmeni, 1 Ana Sınıfı Öğretmeni ,1 Rehber öğretmen 6 Hizmetli, 1 Memur görev yapmaktadır. Bütün okul personeli eğitim ve öğretim görevini kanun ve yönetmelikler çerçevesi içerisinde sürdürmektedir..

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi; Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli | Diyarbakır | İlçesi: | Yenişehir |
| Adres:  | Mahalle: Yenişehir Mah. Ali Emiri 3. Sok.Posta Kodu: 21100 | **Coğrafi Konum (link):** | [Şehit Yüzbaşı Bahtiyar Er İmam Hatip Ortaokulu](https://www.google.com.tr/maps/dir/Ali%2BEmiri%2B3.%2BSk.%2BNo%3A8%2C%2BYeni%C5%9Fehir%2BMahallesi%2C%2B21100%2BYeni%C5%9Fehir/Diyarbak%C4%B1r/%4037.9163004%2C40.2294304%2C18z/data%3D%214m8%214m7%211m0%211m5%211m1%211s0x4075203b038bd91b%3A0x9840f935a9b8207f%212m2%211d40.2304257%212d37.9162062?hl=tr) |
| **İlçe:**  | Yenişehir | **İli:**  | Diyarbakır |
| Telefon Numarası:  | Tel. : 0412 228 21 26 | **Faks Numarası:** |  |
| e- Posta Adresi: | 887526@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://bahtiyarer.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 887526 | **Öğretim Şekli:** | Tekli Eğitim |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 01.01.1964 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 23 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 120 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 |
| Erkek | 84 | Erkek | 9 |
| **Toplam** | 204 | **Toplam** | 16 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 18 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 12 ya da 13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 42 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3-10 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına **ilişkin** bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ünvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **6** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **6** | **0** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **15** | **8** | **23** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **18** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1800** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **10** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI | Erkek | Kız | Toplam |
| Anasınıfı / A Şubesi | 9 | 7 | **16** | 7. Sınıf / B Şubesi | 17 | 0 | **17** |
| 5. Sınıf / A Şubesi |  | 19 | **19** | 8. Sınıf / A Şubesi | 0 | 42 | **42** |
| 5. Sınıf / B Şubesi | 20 | 0 | **20** | 8. Sınıf / B Şubesi | 21 | 0 | **21** |
| 6. Sınıf / A Şubesi | 0 | 24 | **24** |
| 6. Sınıf / B Şubesi | 17 | 0 | **26** |
| 7. Sınıf / A Şubesi | 0 | 28 | **28** |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 ADSL (16Mbps) |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2020 | 2064 | 0 |
| 2021 | 631 | 0 |
| 2022 | 5232 | 0 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, okulun web sitesi, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Yenişehir Şehit Yüzbaşı Bahtiyar Er İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Öğretmen Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmıştır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.



### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuz öğrencilerine yönelik yapılan anket çalışması sonucunda; öğrencilerin öğretmenler ve okul idaresi ile istedikleri zaman ve ihtiyaç duydukları her konuda rahatlıkla görüşebildikleri, rehberlik servisinden yeterince yararlanabildikleri ve kendilerini ifade edebildikleri belirtilmiştir. Okula iletilen önerilerin dikkate alındığı ve gerekli tedbirler alınması noktasında duyarlılık sağlandığı ve öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissettikleri sonucuna ulaşılmıştır. Okul kantininin sağlıklı olduğu ve sağlığa uygunluk kurallarına uyulduğu belirtilmiştir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmediği, okulun fiziki ve diğer mekânlarının yeterli olmadığı görüşü dile getirilmiştir. Hafta sonu yapılan DYK kursu ile ilgili yapılan ankette öğrencilerin büyük çoğunluğu kursların verimli olduğunu belirtmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuz öğretmenlerine yönelik yapılan görüş ve değerlendirme anketine göre; okulda alınan kararların etkin katılımla alındığı, duyuruların zamanında yapıldığı, her türlü ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektif olunduğu, çalışanların kendini değerli hissettiği bir ortamın olduğu belirtilmiştir. Okulun çalışanların kişisel gelişimine katkı sağladığı, çalışanlar arasında ayırım yapılmadığı, okul yönetiminin strateji geliştirme, okulla ilgili herhangi bir çalışmada çalışanların fikirlerini dikkate aldığı sonuçlarına ulaşılmıştır. Yöneticilerin yenilikçi düşünceler üretilmesini teşvik ettikleri belirtilmiştir. Okulun fiziki koşullarının yetersizliğinde dolayı öğretmen ve diğer çalışanların yeterli sosyal ve kültürel etkinlikleri yapamadığı ortaya çıkmıştır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Veliler ile yapılan değerlendirme anketi sonuçlarına göre genel olarak okuldan aldıkları hizmetten memnun oldukları, okulda öğretmenlerin sık sık değişmesinin öğrenci başarısı üzerinde olumsuz etki yaptığını dile getirmişlerdir.

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
2. Sınıf mevcutlarının azlığının öğrenci ile birebir ilgilenme fırsatı tanıması
3. Akademik başarısı yüksek öğrencilerin varlığı
 |
| Çalışanlar | 1. Deneyimli, özverili, alanlarında iyi yetişmiş, işini seven öğretmen ve personelin bulunması
2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması,
3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
 |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması
2. Veli iletişiminin güçlü olması
3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun merkezi bir konumunun olması
2. Köklü bir geçmişe sahip olması
3. Okula ulaşımın kolay olması
4. Okula yakın bir hastane bulunması
 |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması
2. Her sınıfta akıllı tahtaların olması
3. Okulun doğalgaz ile ısınması
4. Güvenlik kameralarının olması
 |
| Bütçe | 1. Okul aile birliğinin okulun ihtiyaçlarına bir nebze de olsa karşılaması
 |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması
2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
3. Komisyonların etkin çalışması
4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
 |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması
2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
 |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması
2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi
3. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması
4. Beyaz Bayrak Okulu olmamız
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Okul kültürünü benimsememiş ve akademik başarısı düşük öğrencilerin varlığı
 |
| Çalışanlar | 1. Kadrolu öğretmenler yerine ücretli öğretmenlerin çalıştırılması
 |
| Veliler | 1. Parçalanmış ailelerin varlığı
2. Ekonomik durumu düşük veli profili
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul binasının eski yapı olması
2. Yangın merdiveninin olmaması
3. Binanın ciddi bir onarıma ihtiyaç duyması
4. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu
5. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
 |
| Donanım | 1. Binanın eski olmasından kaynaklı; elektrik ve su tesisatlarından kaynaklanan sıkıntılar
2. Konferans salonunun olmaması
3. Okulda bir spor salonunun olmaması
4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği
5. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı
6. Destek eğitim odalarının olmaması
 |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması
2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
3. Okul aile birliği ve kantin gelirlerinin yetersiz olması
 |
| Yönetim Süreçleri | 1. Son 5 yıl süre içinde sık aralıklarla okul yöneticilerinin değişmesi
2. Personel verimliliğinin arttırılması
 |
| İletişim Süreçleri | 1. Velilerin yapılan toplantılara katılmaması, Velilere ulaşmada sıkıntı yaşanması
 |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Okulun bulunduğu konumu itibariyle ilişkili olduğu diğer üst kurumlarla güçlü bir iletişiminin olması
 |
| Ekonomik | 1. Hayırsever velilerin varlığı
 |
| Sosyolojik | 1. Velilerin çoğunun aynı mahallede ikamet etmiş olması
 |
| Teknolojik | 1. Bütün sınıflarda hızlı bir internet bağlantısının varlığı ve akıllı tahtaların bulunması
 |
| Mevzuat-Yasal | 1. Yol gösterici bir mevzuatın varlığı
 |
| Ekolojik | 1. Okulun küçük, sade ve ferah olması
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Kurumlar arası iletişimlerde bazen kopukluk ve gecikmenin olması
 |
| Ekonomik | 1. Maddi durumu düşük velilerin bulunması
 |
| Sosyolojik | 1. Parçalanmış ailelerin çocuklarının oluşturduğu sorunlar
2. Sur olaylarından dolayı evlerinden göç etmek zorunda kalan ailelerin yaşadığı sarsıntılar
 |
| Teknolojik | 1. Teknolojinin gelişmesiyle cep telefonu, tablet ve internetin bilinçsiz kullanımının öğrenciler üzerindeki etkileri
 |
| Mevzuat-Yasal | 1. Okulun bulunduğu koşullar ve günümüz şartlarına göre yasal mevzuatın güncel olmaması
 |
| Ekolojik | 1. Okul çevresinde binaların birbirine yakın biçimde yapılması ve yeşil alanın olmaması
 |

##

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Devamsızlığın İzlenmesi. | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Şube Değişikliği | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Birlikte Eğitim |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Okula başlamayan, devam etmeyen öğrencilerin tespiti ve okula kazandırılması için gerekli çalışmalar yapmak |
| 2 | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik sınıf ortamının oluşturulması |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak |
| 2 | Nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısını arttırmak, mesleki eğitime yönlendirmek. |
| 3 | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| 4 | Öğrencilerin yıl içinde ortaya koydukları çalışmaları çeşitli etkinlikler, yarışmalar ve sergilerle sergilemek |
| 5 | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri yapılması |
| 6 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin arttırılması |
| 7 | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| 8 | Okul öncesi eğitimde materyal kullanımının arttırılması |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Okulun fiziki durumunu öğrenci ve öğretmenlerin yaralanabilecekleri en uygun hale getirmek |
| 2 | Okul temizliği, sağlıklı beslenme, okul ortamının sağlığa uygunluğu ile ilgili tedbirler almak ve okul kantininde satılan ürünlerin sağlıklı ürünler içermesini sağlamaya yönelik denetimler yapmak. |
| 3 | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| 4 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 5 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| 6 | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| 7 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

*Yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin hayata bakış açılarını değiştirebilmek. Manevi değerlerine bağlı, kendini gerçekleştirmiş, bilimsel bilgiye değer veren, geçmişi ile geleceğini sentezleyip yeni fikirler üretebilen ve ürettiği fikirleri hayata geçirebilen bireyler yetiştirebilmek. Kendini yenileyebilen, yeniliklerin peşinde koşan öğretmen kadrosuyla; yetiştirdiğimiz öğrencilerle ülkemizin iyi yetişmiş insan gücüne katkı sağlayabilmek temel hedefimizdir.*

## VİZYONUMUZ

*Her alanda model okul olup adından söz ettirebilen, öğrencilerimizi bilgi , beceri ve dini eğitim bakımından donanımlı, sosyal paydaşları gelişmiş, gelişen teknolojiye ayak uydurabilen, aynı zamanda manevi değerlerine bağlı bireyler olarak yetiştirebilmek.*

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.
* Farklı fikir ve inançlara saygılı bireyler yetiştirmektir.
* Çevre ile bütünleşmiş, araştırmacı, paylaşımcı ahlaki değerleri olan, dayanışma ruhuna sahip bireyler yetiştirmektir.
* Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal-sportif faaliyetlere yönlendirmektir.
* Kültürel değerlerini koruyan, daima her alanda soran, sorgulayan nitelikli gençlik yetiştirmektir.
* Okulun bütün paydaşlarına okuma sevgisi ve alışkanlığı kazandırmaktır.
* Teknolojiyi kullanmak esastır.
* Yapılacak her türlü çalışmada öğrenciyi merkeze alan bir anlayış benimsemektir.
* Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.
* Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.
* Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.
* Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır
* Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.
* Öğrencilerimizin uyum sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.
* Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.
* Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.
* Türkçeyi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.
* Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamaktır.
* Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.
* Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir.
* Sağlıklı bir dini eğitim vermek.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 96 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden Ana sınıfına kayıt yaptıranların oranı (%) | 80 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilere erkenden bilgi vermek için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Mayıs |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulumuzda düzenlenen sportif etkinlik sayısını arttırılacaktır. | Beden Eğitimi Öğretmeni | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 1.1.5 | Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle okulun cazibe merkezi haline gelmesini sağlayıp öğrencilerin devamını sağlamak | Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik servisi, Okul-Aile Birliği | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için gerekli eksiklikler tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Temmuz -Ağustos  |

###

### **Stratejik Amaç 2:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak

### **Stratejik Hedef 2.1.**Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 5’e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| PG.2.1.1 | Ayda okunan kitap sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Türkçe Öğretmenleri | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 2.1.2 | Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Aile Birliği | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 2.1.3 | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 2.1.4 | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 2.1.5 | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 2.1.6 | Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. | Okul idaresi, Türkçe Öğretmenleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 01/01/2023 - 31/12/2027 |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 3:** Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak

### **Stratejik Hedef 3.1.**Öğrencilerimizin nitelikli okullara yerleşme oranını stratejik planlama süreci sonuna kadar %80 e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| PG.3.1.1 | Başarı oranı | %65 | %70 | %80 | %80 | %80 | %80 |
| PG.3.1.2 | Nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul topluca kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 3.1.2 | Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 3.1.3 | Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 3.1.4 | Öğrencilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 3.1.5 | Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 3.1.6 | Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 3.1.7 | Öğrencilere yönelik yapılacak Kazanım Değerlendirme sınavlarında her sınıf seviyesinde dereceye girecek öğrencilere ödül verilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 3.1.8 | Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2023 - 31/12/2027 |

### **Stratejik Amaç 4:** Okulda öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel etkinlikleri arttırmak

### **Stratejik Hedef 4.1.**Öğrencilerin etkin katılacağı sosyal, bilimsel, sportif ve kültürel etkinlik sayısı arttırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| PG.4.1.1 | Sosyal ve kültürel etkinlik sayısı | 4 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| PG.4.1.2 | Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 60 | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.4.1.3 | Sportif etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.4.1.4 | Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısı | 70 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 4.1.1 | Öğrencilerimizin dönem içinde Bilim sanat ve teknoloji şenliği yapılacak | Görsel Sanatlar, Fen Bilgisi ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri,  | Mayıs ayı içinde |
| 4.1.2 | TÜBİTAK4006 bilim şenliklerine başvurular yapılarak okulda Bilim şenlikleri düzenlenecektir. | Proje hazırlama ekibi, Fen ve Matematik Öğretmenleri | Mayıs ayı içinde |
| 4.1.3 | Öğrencilerimizin Görsel sanatlar dersinde yaptığı çalışmalardan eserler seçilerek koridorlarda sergilenecektir. | Görsel Sanatlar Öğretmenleri | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 4.1.4 | Öğrencilere yönelik hikaye, şiir ve kitap okuma yarışmaları düzenlenecek, her bir kategoride dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Türkçe Öğretmenleri | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 4.1.5 | Okulda sınıflar arası Futbol, Basketbol ve Voleybol turnuvaları düzenlenecek, turnuvalarda dereceye giren takımlar ödüllendirilecektir. | Beden Eğitimi Öğretmeni, Okul Aile Birliği | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| 4.1.6 | Okulda yetenek taraması yapılarak öğrenciler yetenekli oldukları spor dallarına yönlendirilecektir. | Beden Eğitimi Öğretmeni | 01/01/2023 - 31/12/2027 |

### **Stratejik Amaç 5:** Öğretmen ve öğrencilerimizin projeler ve çalışmalarıyla yabancı dil konusunda gelişimlerini sağlamak

### **Stratejik Hedef 5.1.**Proje ve çalışmalar yoluyla öğretmen ve öğrencilerimizin kişisel ve yabancı dil konusundaki gelişimleri sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| PG.5.1.1 | Uygulamalı mesleki eğitim toplantıları | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.5.1.2 | Okullar arası Güzel Kur’an Okuma Yarışmasına katılım sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.5.1.3 | Yarışmalarda görev alacak öğretmen sayısı. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.5.1.4 | Yarışmalara katılan öğrenci sayısı. | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.5.1.5 | Okul içinde yarışmalara katılacak öğrenci sayısı | 30 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 5.1.1 | Uygulama Mescidinin Açılması | Okul idaresi, Din Kültürü Öğretmenleri | Eylül- Mayıs |
| 5.1.2 | Mesleki yarışmalar hakkında öğretmenlerimize gerekli duyuruları yaparak, onları teşvik etmek. | Okul idaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğt.Müd.İl Milli Eğitim Müd.. | Ekim- Kasım |
| 5.1.3 | Yarışma ekibi oluşturup, yarışmalara başvuru yapılacak | Okul idaresi, Müdür Yardımcısı  | Kasım-Aralık |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 6:**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 6.1.**Okulun koridor ve derslikleri ile dış cephesi boya/badana edilerek hasar görmüş malzemeleri onarılıp değiştirilecek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| PG.6.1.1 | Sınıfların düzenlenmesi ve sıra masaların tamiri | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| PG.6.1.2 | Okulun iç ve dış cephesinin tamiri ve boyanması | 1 | - | 1 | - | 1 | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.1** | Hasarlı malzemenin tespiti ve onarılması | Okul idaresi, Okul Aile Birliği | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| **6.1.2** | Dış cephe boya/badana | Okul idaresi, Okul Aile Birliği | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| **6.1.3** | Akıllı tahtalar gözden geçirilip sorunlu olanlar servis çağrılıp gerekli onarımlar yapılacak. | BT Rehber Öğretmeni  | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| **6.1.4** | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eksiklikler sene başında tespit edilip Milli eğitimdeki ilgili şubeye bildirilecek gerekli eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yapılacak | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İSG Birimi, Müdür Yardımcısı  | 01/01/2023 - 31/12/2027 |
| **6.1.5** | Okul kantini sürekli denetlenecek, tarihi geçmiş, sağlıksız ürünlerin satılmasına müsaade edilmeyecek. | Kantin denetleme komisyonu, Müdür Yardımcısı  | 01/01/2023 - 31/12/2027 |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5 400 | 5 800 | 6 200 | 6 600 | 7 000 | 31 000 |
| TOPLAM | 5 400 | 5 800 | 6 200 | 6 600 | 7 000 | 31 000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.